

## Kehitysvammaisen lapsen siirtyminen päivähoitoon

### Lapsi erityisneuvolan asiakkaana

1. Lapsi on saanut kehitysvammadiagnoosin ja hän on erityisneuvolan asiakas
2. Lapsen siirtyminen päivähoitoon tulee ajankohtaiseksi
  - Avohuollonohjaaja tuo asian erityisneuvolan viikoittaiseen tiimiin
    - Mikäli perhe ottaa ensin yhteyttä päivähoitoon, konsultoiva erityislastentarhanopettaja (kelto) on yhteydessä avohuollonohjaajaan
3. Mikäli päivähoitoon siirtymiseen päädytään, avohuollonohjaaja tai perhe ottaa yhteyttä perheen asuinalueen kelto:on, joka konsultoi päiväkodinjohtajia sopivan päivähoitopaikan löytymiseksi (ks. Liite keltujen aluejaosta).
4. Avohuollonohjaaja ja kelto sopivat kotikäynnin ajankohdasta. Tarvittaessa terapeutit osallistuvat kotikäyntiin.

### Kotikäynnillä

- kuullaan perheen ajatuksia ja toiveita päivähoitoon liittyen
- vastavuoroisesti perhe saa tietoa päivähoiton vaihtoehtoista, keskustellaan aloitusajankohdasta, kuljetustarpeista ja –mahdollisuuksista, oman auton käyttömahdollisuudesta jne
- keskustellaan mahdollisista lapsen kuntoutuksellisista ja muista yksilöllisistä tarpeista, jotka pyritään huomioimaan päivähoitopaikkaa valittaessa
- perhe ohjataan ottamaan yhteyttä päiväkodinjohtajaan ja tekemään päivähoitohakemus
- avohuollonohjaaja selvittää perheelle päivähoitoon siirtymisen vaikutukset etuuksiin ja kertoo päivähoiton maksuttomuudesta lapsille, joilla on erityishuoltopäätös

Päivähoitohakemuksen saatuaan päiväkodinjohtaja/ perhepäivähoidonohjaaja tekee päivähoitopäätöksen ja ottaa yhteyttä perheeseen.

Perhe varmistaa päivähoiton aloittamisen ja sopii tutustumisesta päivähoitopaikkaan..

### Kun lapsi aloittaa päivähoiton

1. Päiväkodinjohtaja tekee perheen kanssa **palvelusopimuksen**, jossa sovitaan mm. kuljetuksista ja hoitoajoista sekä aloituspalaverista, jonka ryhmän lastentarhanopettaja kutsuu koolle
2. **Aloituspalaveri**
  - aloituspalaverin puheenjohtajana toimii päiväkodinjohtaja



- palaveriin osallistuvat perheen ja henkilökunnan lisäksi avohuollonohjaaja ja kelto tai ohjaava erityislastentarhanopettaja sekä ne erityistyöntekijät, joiden perhe toivoo osallistuvan palaveriin.
- palaverissa aloitetaan lapsen erityisen tuen suunnitelman laadinta
- sovitaan noin kahden kuukauden kuluttua pidettävästä **yhteistyöpalaverista**
  - a. kokoonkutsujana ryhmän lastentarhanopettaja
  - b. sovitaan osallistujat
    - perhe,
    - ryhmän lto ja lapsen omahoitaja
    - kelto/oelto/elto,
    - erityisneuvolan lääkäri (ajanvaraus puh.017 183251 )
    - avohuollonohjaaja
    - terapeutit
    - muut mahdolliset lapsen hoitoon osallistuvat henkilöt
  - c. asiana erityisen tuen suunnitelman laadinnan jatkaminen ja lasta koskevien kaikkien suunnitelmien yhteensovittaminen

### 3. Lapsen tutustuminen päivähoidon

- Päiväkodissa ryhmän lastentarhanopettaja sopii lapsen tutustumisesta päivähoidon, perhepäivähoidossa perhepäivähoitaja
- tutustumisjakson aikana vanhempi on lapsen mukana päivähoidossa
- tutustumisjakson pituudeksi suositellaan vähintään kahta viikkoa

### 4. Yhteistyöpalaveri

- palaveriin osallistuvat aloituspalaverissa sovitut henkilöt
- sovitaan yhteistyöpalaverien puheenjohtajuudesta
- yhdessä perheen kanssa asetetaan lapsen kuntoutumisen tavoitteet ja sovitaan keinoista, joilla perhe, päivähoidon, erityisneuvola ja terapeutit edistävät tavoitteiden saavuttamista; laaditaan tai tarkistetaan
  - erityisen tuen suunnitelma (= kuntoutussuunnitelma) päivähoidon
  - lääkinnällisen kuntoutumisen suunnitelma
  - palvelusuunnitelma
  - Varsu, Portaat, pikku-Portaat yms –menetelmien käyttäminen (kotona/päivähoidossa)
  - erityishuolto-ohjelma
- sovitaan tiedonkulusta
- sovitaan suunnitelmien arvioinnista
- sovitaan seuraavan yhteistyöpalaverin ajankohta

POSTIOSOITE KÄYNTIOSOITE PUHELIN FAKSI  
PL 227 Minna Canthin (017) 18 (017) 18 3504  
katu 24 3. krs 6111  
70101 70100 KUOPIO  
KUOPIO

WWW - OSOITE  
[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
[asiakaspalvelu.stk@kuopio.fi](mailto:asiakaspalvelu.stk@kuopio.fi)



Aloituspalaverin ja yhteistyöpalaverien välillä lapsen kuntoutukseen osallistuvat terapeutit ohjaavat päivähoidon henkilöstöä ja tiedottavat kuntoutustilanteista.

#### 5. Tiedonkulku perheen ja työntekijöiden välillä:

- lapsen hoitaja kirjaa terapeuttien ohjeet, keinot ja huomiot lapsen erityisen tuen suunnitelmaan
- päivähoidosta annetaan lapselle reissuvihko, johon kirjataan lapsen edistyminen ja saatujen toimintaohjeiden arviointi. Terapeutti kirjaa terapiakäyntien sisällön ja ehdotukset toimenpiteiksi päivähoidossa ja kotona

Toimintasopimuksen laadintaan osallistuneet:

Varhaisen tuen kehittämisryhmä

Anne Peiponen, erityisneuvolan avoahuollonohjaaja

Marja-Leena Tirri, fysioterapeutti, Lapsi Kuopio hanke

Jaana Mäntysaari, Kelto

Annukka Jämsä-Taskinen, toimintaterapeutti, Lapsi Kuopio hanke

---

|                 |                                 |                  |               |  |
|-----------------|---------------------------------|------------------|---------------|--|
| POSTIOSOITE     | KÄYNTIOSOITE                    | PUHELIN          | FAKSI         | WWW - OSOITE   |
| PL 227          | Minna Canthin<br>katu 24 3. krs | (017) 18<br>6111 | (017) 18 3504 | <a href="http://www.kuopio.fi">www.kuopio.fi</a>                               |
| 70101<br>KUOPIO | 70100 KUOPIO                    |                  |               | <a href="mailto:asiakaspalvelu.stk@kuopio.fi">asiakaspalvelu.stk@kuopio.fi</a> |